

Tržnica d.o.o. Osijek

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE:

USLUGA ORGANIZIRANJA FESTIVALA „ČETIRI GODIŠNJA DOBA NA TRŽNICI“

PROGRAM MAĐARSKA – HRVATSKA

pod nazivom

„Local products for the people“

Osijek, 11. prosinca 2017. godine.

I. OPĆI PODACI

NARUČITELJ

TRŽNICA d.o.o.

Trg Ljudevita Gaja 5, 31000 Osijek

tel: 031 213-330 , fax: 031 213-327

www.trznica.hr

MB 3013634

OIB 30696088490

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisnom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Kontakt osoba:

Renata Čepo, univ.bacc. oec.

Tel: 031 213-331, Mob: 099 308 0317

Fax: 031 213-327

e-mail: renata@trznica.hr

VRSTA POSTUPKA

Sukladno odredbi članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 8. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova od 2. svibnja 2017. godine, budući je vrijednost nabave manja od 200.000,00 kuna, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave usluga organiziranja festivala „Četiri godišnja doba na tržnici“ putem slanja Poziva za dostavu ponude.

PREDMET NABAVE

USLUGA ORGANIZIRANJA FESTIVALA „ČETIRI GODIŠNJA DOBA NA TRŽNICI“ BROJ HUHR/1601/3.1.1/0023 INTERREG V - A PROGRAM MAĐARSKA – HRVATSKA pod nazivom „LOCAL PRODUCTS FOR THE PEOPLE“

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN –US-06/17

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 1. Naziv predmeta nabave je:** Usluga organiziranja festivala „Četiri godišnja doba na tržnici“ u okviru Projekta Interreg V - A Program Mađarska – Hrvatska pod nazivom „Local products for the people“
- 2. Procijenjena vrijednost nabave:** 120.000,00 kn (bez PDV-a)

3. Opis predmeta nabave:

Festival „Četiri godišnja doba na tržnici“ je javno događanje koje će se održati na glavnoj osječkoj tržnici četiri puta tijekom trajanja projekta „Local products for the people“ prema planiranoj dinamici:

- zimski festival u prosincu 2017. godine, u siječnju/veljači 2018. godine
- proljetni festival u travnju/svibnju 2018. godine
- ljetni festival u lipnju/srpnu/kolovozu 2018. godine
- jesenski festival u rujnu/listopadu 2018. godine

Koncept festivala:

- svrha festivala je da se na zabavan i edukativan način upozna šira javnost s ciljevima, svrhom i aktivnostima projekta; da afirmira tržnicu kao atraktivno lokalno tržište sa specifičnim sezonskim obilježjima,
- u realiziranje festivala treba uključiti udruge koje se zalažu i promoviraju određene vrijednosti vezane uz ciljeve i svrhu projekta, kao i druge učesnike koji mogu doprinijeti atraktivnosti događanja (kulturno-umjetnički sadržaj),
- festivali trebaju biti postavljeni i u okviru prekogranične suradnje s mađarskim partnerima i to kroz prezentiranje i promoviranje mađarskih proizvođača, mađarske kulture, gastronomije i sl.

Obveze organizatora/pružatelja usluge:

- sukladno okvirnom konceptu predložiti konkretan program za svaki pojedinačni festival i organizirati događanje na prostoru glavne osječke tržnice (Gajev trg 5a),
- u suradnji s projektnim timom osigurati potrebne uvjete za organiziranje festivala (prostor, tehnički uvjeti – bina, ozvučenje, označavanje i sl.),
- u dogовору s projektnim timom angažirati izvođače/sudionike festivala,
- osigurati dokumentaciju potrebnu za praćenje realizacije događanja odnosno praćenje indikatora definiranih u projektu (foto dokumentacija, potpisne liste sudionika i dr.).

III. UVJETI NABAVE

1. Način izvršenja: Sklapa se ugovor o usluzi organiziranja festivala „Četiri godišnja doba na tržnici“.

2. Mjesto izvršenja usluge: Tržnica d.o.o. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5a.

3. Rok izvršenja usluge:

Prema planiranoj dinamici realizacije projektnih aktivnosti (okvirni plan realiziranja aktivnosti u prilogu ugovora).

4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ugovorenu cijenu Naručitelj će uplatiti na žiro-račun Izvršitelja u roku 15 dana od svake izvršene usluge uz obvezu dostave računa i izvješća s pripadajućom dokumentacijom kojom se dokazuje uredno izvršenje usluge.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od Naručitelja.

5. Kriterij odabira ponuda: Najniža cijena.

IV. UVJETI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

1. Uvjeti isključenja

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje da nema uvjeta isključenja i kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu, te kumulativno tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokazi ne trebaju biti u originalu, već u neovjerenoj preslici. Neovjerrenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka:

- tražiti originale ili ovjerene preslike dokumenata od Ponuditelja,
- обратити се издавателју докумената и/или надлеžним тijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2. Dokumentacija koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti sljedeće:

a) Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

b) Potvrda HZMO-a o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji o zaposlenoj minimalno jednoj osobi sa VSS koja je u radnom odnosu s ponuditeljem od minimalno šest mjeseci, te dokaz o njegovoj isplati plaće za zadnjih šest mjeseci.

c) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od trideset dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

V. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

1. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu/uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan sve obrasce koji se odnose na njegovu ponudu koristiti iz ovog Poziva na dostavu ponude, ispuniti neizbrisivom tintom, ovjeriti potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom ponuditelja, numerirati i uključiti u niz numeriranih stranica svoje ponude te ih uvezati u odgovarajući dio svoje ponude.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponude.

Propisani tekst Poziva na dostavu ponude ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se mora predati u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponude te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponude, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje i to pravilno ispunjene i potpisane te sljedećim redoslijedom:

1. Popunjeni Ponudbeni list
2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga

3.Jezik i pismo ponude:

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 30 dana.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz dalnjeg postupka.

5. Cijena i valuta ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama i bez PDV-a za cijelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva

6. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom (papirnatom) obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu:
TRŽNICA d.o.o. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5.

Na omotnici ponude treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka "NE OTVARAJ"

7. Mjesto dostave ponude:

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Urudžbeni zapisnik Naručitelja, u prostorijama Uprave Tržnice d.o.o., Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5, svakim radnim danom od 07 do 15 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća Pošiljatelju bez odgode.

8.Rok za dostavu ponude: 18. prosinac 2017. godine do 15,00 sati.

VI. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Pregled i ocjena ponuda, na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, obavit će se u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštom s povratnicom).

VII. OSTALE ODREDBE

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupak pripreme dokumentacije, slanja poziva, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi stručno povjerenstvo Naručitelja.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Naručitelj neće prihvati ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima navedenim u ponudi i ovog Poziva na dostavu ponuda.

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutnu, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Za Naručitelja

Direktor

Mr.sc. Igor Medić

