

Na temelju članka 5. a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br.90/11, 83/13 i 143/13) direktor trgovačkog društva TRŽNICA d.o.o. Osijek, kao odgovorna osoba za zastupanje Društva koje je u svojstvu Naručitelja obveznik primjene Zakona, donosi sljedeće

UPUTE
za nabavu robe, usluga i radova
do propisanih vrijednosti

Članak 1.

Ovim aktom se uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

PRAVILA

Članak 2.

Iznosi tzv. „bagatelne nabave“ dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna
- iznos procijenjene vrijednosti nabave od 20.001,00 kuna do 70.000,00 kuna
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 70.001,00 do 200.000,00 kuna za robu i usluge
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna za radove.

Članak 3.

Za svaki iznos iz prethodnog članka uređuju se odgovornosti i postupci javne nabave.

Članak 4.

Plan nabave donosi se sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja ili jednaka do 200.000,00 kuna (robe i usluge) odnosno 500.000,00 kuna (radovi) u Plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

ODGOVORNOSTI

Članak 5.

Osoba odgovorna za zastupanje (direktor Društva) mora između ostaloga izvršavati:

- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu s dokumentima Naručitelja

- rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- donošenje Plana nabave
- zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za „bagatelnu nabavu“ u iznosu od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove
- davanje punomoći odabranim suradnicima za provođenje javne nabave do 70.000,00 kuna.

Članak 6.

Opunomoćene osobe (rukovoditelj sektora /voditelj službe) odgovorni su između ostalog i za:

- obavljanje svojih zadataka i poslova sukladno odlukama direktora Društva, te organizacijskog akta Naručitelja
- provođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (barem jedna osoba treba imati važeći certifikat u području javne nabave)
- sudjelovanje u postupcima „bagatelne nabave“
- mogućnost sklapanja ugovora ili izdavanje narudžbenica u „bagatelnoj nabavi“ do 70.000,00 kuna u skladu s primljenom punomoći.
- primljena punomoć će sadržavati točno određena ovlaštenja.

Članak 7.

Opunomoćene osobe iz prethodnog članka mogu opunomoćiti osobe iz svojeg sektora /službe da vrše „bagatelnu nabavu“ putem narudžbenice do 5.000,00 kuna.

POSTUPCI

Članak 8.

Postupak „bagatelne nabave“ pokreće rukovoditelj sektora /voditelj službe zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi.

Članak 9.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 10.

Za „bagatelnu nabavu“ do 20.000,00 kuna potrebno je prikupiti tri ponude, a može i manje (dvije ili jedna), ukoliko se tri ne mogu osigurati.

Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 11.

Za „bagatelnu nabavu“ od 20.001,00 kuna do 70.000,00 kuna potrebno je prikupiti tri ponude, a iznimno može i manje (dvije ili jedna), ukoliko se tri ne mogu osigurati.

Zahtjev se može objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Po usvajanju Plana nabave Naručitelj će s rukovoditeljima sektora odrediti rokove za objavu odnosno prikupljanje ponuda. Najpovoljniji ponuditelj bira se za razdoblje poslovne godine. U slučaju povrede bilo koje odredbe iz ponude, Naručitelj može poslati narudžbenicu sljedećem najpovoljnijem ponuditelju, bez obveze za ponovnom objavom i prikupljanjem novih ponuda.

Članak 12.

Za „bagatelnu nabavu“ od 70.001,00 kuna do 200.000,00 kuna (robu i usluge) odnosno do 500.000,00 kuna (radove) potrebno je tražiti najmanje pet ponuda, a prikupit će se koliko je moguće.

Zahtjev se obvezno objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

Po usvajanju Plana nabave Naručitelj će s rukovoditeljima sektora odrediti rokove za objavu odnosno prikupljanje ponuda.

Obavezno je sklapanje Ugovora.

Zbog povrede bilo koje odredbe ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor i sklopiti novi ugovor sa sljedećim najpovoljnijem ponuditeljem, bez obaveze za ponovnom objavom i prikupljanjem novih ponuda.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja.

U Osijeku, 15. prosinca 2013. godine

Direktor

Mr.sc. Ante Šimić, dipl. iur.