

AKCIJSKI PLAN
ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JEDINICA
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2022. GODINE

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: TRŽNICA d. o. o.

OIB: 30696088490

ADRESA: Trg Ljudevita Gaja 5, 31000 Osijek

OSNIVAČ: Grad Osijek (79,4%), Općina Antunovac (2,44%), Općina Čepin (7,05%), Općina Erdut (5,85%), Općina Ernestinovo (2,75%), Općina Semeljci (0,41%), Općina Vladislavci (1,36%) i Općina Vuka (0,74%)

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: Iznajmljivanje vlastitih nekretnina, organizacija tržnica na malo i iznajmljivanje skladišta i opreme

ODGOVORNA OSOBA: mr. sc. Igor Medić, član Uprave

Tablica 1.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (nastavno: JLP(R)S)

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

<u>Broj</u>	<u>Smjernica</u>	<u>Aktivnost</u>	<u>Rok provedbe</u>	<u>Pokazatelj provedbe</u>	<u>Potrebna sredstva</u>	<u>Nositelj i sunositelj provedbe</u>
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonu o trgovačkim društvima, vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje financijskih izvješća u skladu s propisima i standardima te njihova objava na stranicama Društva nakon usvajanja od strane Nadzornog odbora i Skupštine Društva	do 30. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu	Javna objava izvještaja na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Član Uprave, direktor: Igor Medić Igor.medic@gmail.com Služba financija i računovodstva: rukovoditeljica Ivana Davidović; financije@trznica.hr Službenik za informiranje: Gordana Medić tajnistvo@trznica.hr
1.1.2.	Vlasnička struktura- Društvo treba učiniti javno dostupnim popis svojih članova, uzimajući u obzir odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama	2. Popis imatelja poslovnih udjela	Izvršeno, kontinuirano, u slučaju promjene, objava u roku od pet radnih dana nakon nastale promjene	Javna objava na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr Službenik za informiranje: Gordana Medić tajnistvo@trznica.hr

1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano za procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika	3. Uspostavljanje i jačanje sustava unutarnje kontrole sukladno važećim propisima; donošenje internih akata – politika, pravilnika, procedura, uputa i dr. kojima se definiraju odgovornosti i postupci	Izvršeno, kontinuirano	Javna objava akata na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Član Uprave, direktor: Igor Medić Igor.medic@gmail.com Služba financija i računovodstva: rukovoditeljica Ivana Davidović; financije@trznica.hr Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru	4. u suradnji s većinskim vlasnikom Društva, uspostavljanje unutarnje revizije na način kako je propisano važećim propisima	Kontinuirano, nakon donošenja i stupanja na snagu podzakonskih propisa		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.1.1.
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. Revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih financijskih izvješća			Ne postoji obveza uspostavljanja revizorskog odbora sukladno Zakonu o reviziji		

1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola	5. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Kraj ožujka tekuće godine za prethodnu godinu	Dostava Upitnika o fiskalnoj odgovornosti većinskom vlasniku Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.1.3.
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjericama 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1.2. i 2.2.5.	6. Izrada godišnjih planova rada	Očekivani rok za izradu godišnjih planova je kraj prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Godišnji plan rada službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Službenik za informiranje: Gordana Medić tajnistvo@trznica.hr

Tablica 2.

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora						
<u>Broj</u>	<u>Smjernica</u>	<u>Aktivnost</u>	<u>Rok provedbe</u>	<u>Pokazatelj provedbe</u>	<u>Potrebna sredstva</u>	<u>Nositelj i sunositelj provedbe</u>
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JL (R) S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor	7. Primjena Zakona o trgovačkim društvima	Izvršeno, kontinuirano, u slučaju promjene ažurirati	Provedba odredaba Zakona o trgovačkim društvima je u nadležnosti osnivača Društva. Osnivači su Društvenim ugovorom predvidjeli da Društvo ima Nadzorni odbor od 5 članova i člana Uprave – direktora Skupština Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Skupština Društva Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr

				<p>imenuje članove Nadzornog odbora kako je propisano Društvenim ugovorom. Pravila o uvjetima koje moraju zadovoljiti kandidati za članove NO i konačan odabir kandidata koji će biti predložen od strane većinskog vlasnika nije u koliziji s Društvenim ugovorom i direktno se primjenjuju.</p>		
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova Nadzornog odbora	8. Primjena Zakona o trgovačkim društvima	Izvršeno, kontinuirano u slučaju promjene ažurirati	<p>Provedba odredaba Zakona o trgovačkim društvima je u nadležnosti osnivača Društva. Skupština Društva imenuje četiri člana Nadzornog odbora kako je propisano Društvenim ugovorom, a jednog člana radnici Društva prema odredbama Zakona o radu.</p>	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.2.1.

				Pravila o uvjetima koje moraju zadovoljiti kandidati za članove NO i konačan odabir kandidata koji će biti predložen od strane većinskog vlasnika nije u koliziji s Društvenim ugovorom i direktno se primjenjuju.		
--	--	--	--	--	--	--

Tablica 3.

<i>Mjera 1.3. Jačanje mehanizma sprječavanje sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.</i>						
<u>Broj</u>	<u>Smjernica</u>	<u>Aktivnost</u>	<u>Rok provedbe</u>	<u>Pokazatelj provedbe</u>	<u>Potrebna sredstva</u>	<u>Nositelj i sunositelj provedbe</u>
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora – sukob interesa postoji kod člana nadzornog odbora koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz činjenice njegove povezanosti s drugim društvima, osobama ili poslovima može pretpostaviti da može imati interese koji nisu nužno i interesi društva te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa ili sklonosti koje se nužno ne podudaraju s interesima društva	9. Izjava o postojanju/ne postojanju sukoba interesa	Izvršeno, kontinuirano u slučaju promjene ažurirati	Pisane izjave članova Nadzornog odbora Javna objava – popis gospodarskih subjekata s kojima Društvo ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.1.2.

1.3.2.	Sukob interesa člana uprave – sukob interesa postoji kod člana uprave koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa koji se razlikuju od interesa društva.	10. Izjava o postojanju/ne postojanju sukoba interesa	Izvršeno, kontinuirano, u slučaju promjene ažurirati	Pisana izjava člana Uprave Javna objava – popis gospodarskih subjekata s kojima Društvo ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.1.2.
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu i sprječavanju sukoba interesa	11. Kodeks poslovnog ponašanja 12. Pravilnik o radu 13. Odluka o imenovanju etičkog povjerenika	Izvršeno, kontinuirano, u slučaju promjene ažurirati	Kodeks poslovnog ponašanja Pravilnik o radu Odluka o imenovanju etičkog povjerenika	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Član Uprave, direktor: Igor Medić igor.medic@gmail.com Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr

1.3.4.	Uvođenje obveze Izjava o povjerljivosti i nepristranosti za sve radnike ili za radnike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, dodjele donacija, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)	14. Uvest će se obveza potpisivanja i odrediti osoba odgovorna za provjeru vjerodostojnosti izjave	Tijekom godine Najkasnije do kraja siječnja za tekuću godinu	Potpisana izjava o povjerljivosti i nepristranosti Odluka o imenovanju osobe odgovorne za provjeru vjerodostojnosti izjava o povjerljivosti i nepristranosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.3.3.
--------	---	--	---	---	--	-----------------------

Tablica 4.

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
<u>Broj</u>	<u>Smjernica</u>	<u>Aktivnost</u>	<u>Rok provedbe</u>	<u>Pokazatelj provedbe</u>	<u>Potrebna sredstva</u>	<u>Nositelj i sunositelj provedbe</u>
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP (R) S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)	15. Propisan postupak dodjele sponzorstava i donacija 16. Provođenje poziva i natječaja za dodjelu sponzorstva i donacija 17. Donošenje Odluke o dodjeli sponzorstva i donacija 18. Popis sponzorstva i donacija Vođenje, ažuriranje i objava na internetskim stranicama društva	Izvršeno, kontinuirano izvršavanje	Pravilnik o donacijama i sponzorstvima Javni poziv za dodjelu sponzorstva i donacija Odluka o dodijeli finansijskih sredstava za donacije i sponzorstva Popis sponzorstava i donacija Svi dokumenti objavljeni na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Član Uprave, direktor: Igor Medić igor.medic@gmail.com Služba financija i računovodstva: rukovoditeljica Ivana Davidović; financije@trznica.hr Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr Službenik za informiranje: Gordana Medić tajnistvo@trznica.hr

Tablica 5.

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
<u>Broj</u>	<u>Smjernica</u>	<u>Aktivnost</u>	<u>Rok provedbe</u>	<u>Pokazatelj provedbe</u>	<u>Potrebna sredstva</u>	<u>Nositelj i sunositelj provedbe</u>
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	19. Revidiranje po potrebi Kodeksa poslovnog ponašanja, Pravilnika o radu	Izvršeno, kontinuirano	Kodeks poslovnog ponašanja Pravilnik o radu Pravilnik o korištenju službenih vozila i informacijske tehnologije Objava zaposlenicima putem službenih e-mail adresa, na oglasnoj ploči ili osobno u Službi pravnih, kadrovskih i općih poslova	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.3.3.
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i moguće koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	20. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti 21. Odluka o imenovanju povjerenika	Izvršeno, kontinuirano, ažuriranje po potrebi	Imenovana povjerljiva osoba i njezin zamjenik	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.3.3.

	i odnosa prema građanima, korisnicima usluga					
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (Upitnik o fiskalnoj odgovornosti)	22. Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva	Kontinuirano, godišnje – kraj ožujka tekuće godine za prethodnu godinu	Popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Služba financija i računovodstva: rukovoditeljica Ivana Davidović; financije@trznica.hr

Tablica 6.

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
<u>Broj</u>	<u>Smjernica</u>	<u>Aktivnost</u>	<u>Rok provedbe</u>	<u>Pokazatelj provedbe</u>	<u>Potrebna sredstva</u>	<u>Nositelj i sunositelj provedbe</u>
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva i sl.)	23. Objava financijskih rezultata – održavanje Skupštine Društva 24. Objava kalendara važnih događaja na internetskoj stranici	svibanj/lipanj tekuće godine za prethodnu godinu Kraj poslovne godine za narednu godinu	U pripremi Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.1.1.
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti viziju i misiju, opće i posebne	25. Definiranje i objava misije i vizije Društva	Izvršeno, u pripremi za	Planovi poslovanja Društva (financijski, plan ulaganja i	Nisu potrebna dodatna	Član Uprave, direktor: Igor Medić Igor.medic@gmail.com

	<p>ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje, osnovne organizacijske i osnovne principe u pogledu odnosa s trećim stranama (korisnicima usluga, dobavljači, država i drugi partneri)</p>	<p>26. utvrđivanje Općih i posebnih ciljeva za trogodišnje razdoblje</p> <p>27. Odnosi s trećim stranama</p>	<p>naredno razdoblje</p> <p>Izvršeno, kontinuirano, ažuriranje po potrebi</p>	<p>financiranja osnovnih sredstava i investicijskog održavanja, plan nabave)</p> <p>Strategija razvoja hrvatskih tržnica</p> <p>Pravilnik o sufinanciranju ulaganja</p> <p>Opći uvjeti isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Osijeku</p> <p>Kućni red</p> <p>Politika zaštite privatnosti, prikupljanja osobnih podataka i njihovog korištenja</p> <p>Objava na internetskoj stranici Društva</p>	<p>financijska sredstva</p>	<p>Udruga hrvatskih tržnica info@uht.hr</p> <p>Služba financija i računovodstva: rukovoditeljica Ivana Davidović; financije@trznica.hr</p> <p>Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr</p> <p>Službenik za zaštitu podataka: Alen Majić zastita.podataka@trznica.hr</p> <p>Službenik za informiranje: Gordana Medić tajnistvo@trznica.hr</p>
--	--	--	---	---	-----------------------------	--

2.2.3.	<p>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna i radova iznad 100.000,00 kuna, naručitelji i ponuditelji moraju potpisati Izjavu o integritetu kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave</p>	<p>20. Objava informacija vezano za postupak javne nabave sukladno važećim propisima</p> <p>Jednostavna nabava – revidirati akt i proširiti primjenu smjernica na jednostavne nabave</p>	Kontinuirano, ažuriranje po potrebi	<p>Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova</p> <p>Objava na internetskoj stranici Društva</p>	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.1.2.
--------	--	--	-------------------------------------	---	--	-----------------------

2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP (R)S kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije. Obvezno je ukloniti s internetske stranice društva: kataloge informacija i pravilnike o pravu na pristup informacijama.	21. Objava informacija koje utječu i od interesa su za korisnike na internetskim stranicama Društva sukladno važećim propisima	Kontinuirano, ažuriranje po potrebi	Objava na internetskoj stranici Društva Uklonjen Pravilnik o pravu na pristup informacijama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.1.7.
2.2.5.	Predlaže se, pored sistematizacije radnih mjesta, s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon	22. Unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta 23. Urediti internim aktom način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog natječaja	Izvršeno, kontinuirano, ažuriranje po potrebi U pripremi	Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Interni akt – točka 23.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Član Uprave, direktor: Igor Medić igor.medic@gmail.com Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr

	objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja					
2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovito objavljivanja informacija	24. Imenovanje službenika za informiranje	Izvršeno, kontinuirano, ažuriranje po potrebi	Odluka o određivanju službenika za informiranje Objava na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Član Uprave, direktor: Igor Medić igor.medic@gmail.com Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr Službenik za informiranje: Gordana Medić tajnistvo@trznica.hr
2.2.7.	Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati,	25. Društvo je dužno upravljati, koristiti se i raspolagati svojim nekretninama i pokretninama pažnjom dobrog gospodara, a u slučaju prodaje istih dužno je izvršiti procjenu istih prema odredbama važećih propisa.	Kontinuirano	Javna objava natječaja u dnevnom glasilu/ specijaliziranim portalima i na internetskoj stranici Društva Elaborat o procjeni Kupoprodajni ugovor	Trošak objave u dnevnom glasilu/portalima i izrade elaborata o procjeni vrijednosti	Vidi aktivnost 1.1.3.

<p>koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebo u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina sukladno odredbi članka 21. stavka 1. Zakona. Propisane odredbe Zakona, između ostalog, prvenstveno se odnose na postupak utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine, odnosno na postupanja nadležnih procjeniteljskih povjerenstava koja daju mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembanih elaborata s odredbama Zakona na zahtjev JLP (R) S, za svoje potrebe, sukladno odredbi članka 12. st. 1. alineja 3. Zakona, a sve konačno za posebno vođenje evidencije o podacima o procjenama vrijednosti nekretnina</p>					
---	--	--	--	--	--

Tablica 7.

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju netakornosti i nepravilnosti						
<u>Broj</u>	<u>Smjernica</u>	<u>Aktivnost</u>	<u>Rok provedbe</u>	<u>Pokazatelj provedbe</u>	<u>Potrebna sredstva</u>	<u>Nositelj i sunositelj provedbe</u>
2.3.1.	<p>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti. U tu svrhu treba imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti te objaviti na mrežnoj stranici e-mail adresu</p>	<p>26. Izrada internog akta o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti</p> <p>27. Imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje i vođenje postupaka po prijavljenim nezakornostima i nepravilnostima</p>	<p>Izvršeno, kontinuirano, ažuriranje po potrebi</p>	<p>Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti</p> <p>Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika</p> <p>Objava na internetskim stranicama Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Član Uprave, direktor: Igor Medić Igor.medic@gmail.com</p> <p>Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr</p> <p>Osoba za prijavljivanje nepravilnosti: Ivana Barać Ivana.baraci@trznica.hr</p>

Tablica 8.

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
<u>Broj</u>	<u>Smjernica</u>	<u>Aktivnost</u>	<u>Rok provedbe</u>	<u>Pokazatelj provedbe</u>	<u>Potrebna sredstva</u>	<u>Nositelj i sunositelj provedbe</u>
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika	28. Procjena problema koji nastaju u poslovanju i testiranje razine znanja zaposlenika	Izvršeno, kontinuirano, ažuriranje po potrebi	Održane specijalizirane edukacije za sve zaposlenike Postupovnik koji se uručuje svakom zaposleniku Društva	Trošak edukacije Izrada knjižica i lekture	Vidi aktivnost 1.1.2.
2.4.2.	Uvođenje obveze specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje.	29. Provođenje edukacije zaposlenika po službama	31.12.2022.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Član Uprave, direktor: Igor Medić Igor.medic@gmail.com Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr Osoba za prijavljivanje nepravilnosti: Ivana Baraći Ivana.baraci@trznica.hr Službenik za informiranje: Gordana Medić tajnistvo@trznica.hr

2.4.3.	Donošenje planova edukacije	30. Donošenje godišnjeg plana edukacija zaposlenika	31.12.2021.	U pripremi Objava plana na oglasnoj ploči Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Član Uprave, direktor: Igor Medić Igor.medic@gmail.com Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova; rukovoditeljica Ljerka Kujundžić; pravna@trznica.hr
--------	-----------------------------	---	-------------	--	--	--

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 30 aktivnosti

3. Opažanja

NAPOMENA: Ovaj Akcijski plan proizlazi iz Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te čine jednu cjelinu.

Osijek, 31. ožujka 2021. godine

Pripremila:

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
Ljerka Kujundžić, mag. iur., rukovoditeljica

Direktor:
mr. sc. Igor Medić

