

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 35. Društvenog ugovora direktorica trgovačkog društva TRŽNICA d.o.o. Osijek, kao odgovorna osobe za zastupanje Društva, donosi sljedeći

ELABORAT

o internom i javnom sustavu uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donositelj akta se obvezuje da su svi nazivi u ovom Elaboratu rodno nepristrani, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovim Elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja (INTERNO i JAVNO),
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Članak 3.

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se na lokacijama i prostorijama Društva na kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba i to:

- otvoreni prostor i poslovna zgrada javne tržnice na malo Gornji grad u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 5a te upravna zgrada, skladišta i radionice u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 5 i Neumanova 8
- otvoreni prostor i kiosci na javnoj tržnici na malo u Osijeku, Trg bana Josipa Jelačića 14
- otvoreni prostor i kiosci na javnoj tržnici na malo u Osijeku, Naselje Ljudevita Posavskog 9 i
- otvoreni prostor Sajma automobila u Osijeku, Ulica sv. Leopolda Bogdana Mandića 107b .

RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

INTERNO UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 4.

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja koriste se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektima
- otvaranjem vrata uredskih, prodajnih, skladišnih i svih ostalih prostorija u objektima Društva provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- radnici Društva te sve ostale osobe zatečene u objektima Društva informacije dobivaju od strane radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Društvu te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti predviđenim Planom evakuacije i spašavanja (ostajanje u istom prostoru, premještanje u drugi dio objekta ili na otvoreni prostor).

JAVNO UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 5.

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja i obavješćivanja, osim sredstava i načina navedenih u članku 4. ovog Elaborata, koristi se i ručna sirena koja se nalazi u skladištu zatvorene tržnice te sustav razglasa na lokaciji javne tržnice na malo Gornji grad, a također i glasovima radnika Društva svim osobama koje se nalaze na ostalim lokacijama u kojima sustav razglasa nije uveden odnosno i na tržnici Gornji grad u slučaju nestanka električne energije ili kvara na sustavu te ukoliko im ručna sirena nije trenutno dostupna a prema posebnom Postupku uzbunjivanja u slučaju iznenadnog događaja.

POSTUPCI I UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 6.

Neposredno obavješćivanje o sustavu uzbunjivanja u Društvu, resursima i postupcima obavlja se na skupovima radnika a u slučaju zapošljavanja novih radnika iste o tome upućuje radnik zaposlen na radnom mjestu referenta zaštite na radu i zaštite od požara. Također, svi dokumenti koji uređuju sustav internog i javnog uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Društva.

Neposredno priopćenje ili obavijest o potrebi uzbunjivanja zaprima odgovorna osoba za prijem priopćenja ili direktor Društva mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem (npr. SMS, viber, WhatsApp, Messenger porukama ili na društvenim mrežama – Facebook, Instagram i slično).

Članak 7.

Osoba koja zaprimi obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi zaprimljenu obavijest na jedan ili više dostupnih načina (mobitelom, fiksnim telefonom, e-mailom i drugo) odgovornim osobama za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja odnosno osobama zaduženim za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Postupkom evakuacije i spašavanja koordinira voditelj odjela naplate.

OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE TREBA PODUZETI

Članak 8.

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I).

ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 9.

Odgovorne osobe zadužene za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja opisanih u članku 4. i 5. ovog Elaborata navedene su u Prilogu II.

RADNICI ZADUŽENI ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE

Članak 10.

Radnici zaduženi za provođenje evakuacije i spašavanja sukladno Planu evakuacije i spašavanja navedeni su u Prilogu III.

PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Članak 11.

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti direktoru Društva, usmeno i pisanim putem. Ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Društva.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 94/18 i 98/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika u pogledu postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenog članka Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine .

Navedenu obvezu Društvo izvršava te se kroz provođenje vježbi potvrđuje da se evakuacija radnika i ostalih osoba zatečenih u objektima Društva provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Članak 13.

Ovaj Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

U Osijeku, 22. studenoga 2021. godine

Direktorica
Ivana Davidović, dipl.oec.



Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljen je na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Društva www.trznicaos.hr istoga dana kada je i donesen, 22. studenoga 2021. godine.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.